

**Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш
ва ижро интизоми назорати бўлими тўғрисида
НИЗОМ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Навоий вилояти статистика бошқармаси Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ва ижро интизоми назорати бўлимининг (кейинги ўринларда бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифа ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Бошқарма Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сонли қарори билан ташкил этилган Навоий вилояти статистика бошқармасининг (кейинги ўринларда Бошқарма деб аталади) таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларга, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида”ги ва Навоий вилояти статистика бошқармаси тўғрисидаги Низомга ҳамда мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ва ижро интизоми назорати масаласида ўз фаолиятини Бошқарманинг тармоқ бўлимлари ва туман, шаҳар статистика бўлимлари билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини Бўлим бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

6. Қуйидагилар Бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) Бошқармага келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини рўйхатга олиш, ижрочиларга етказиш, уларнинг ижро этилишини назорат қилиш, мурожаатлар бўйича тайёрланган жавобларни рўйхатга олиш ва уларни мурожаат муаллифларига юбориш, мурожаатларни умумлаштириш, таҳлил қилиш ҳамда ушбу йўналишларда тизим органлари фаолиятини мувофиқлаштириш соҳасида:

жисмоний ва юридик шахслардан келиб тушган, жумладан Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси, Ягона интерактив давлат хизматлари портали, Халқ қабулхоналари ва Давлат статистика қўмитасининг расмий веб-саҳифаси орқали келиб тушган мурожаатларни қонун ҳужжатлари талаблари асосида кўриб чиқилишини ташкил

этиш, Бошқарманинг тармоқ бўлимлари ва туман, шаҳар статистика бўлимларининг бу борадаги фаолиятини мувофиқлаштириш;

юклатилган асосий функциялар бўйича тизим органларида бажарилаётган ишлар ҳолатини доимий таҳлил этиб бориш ва натижалари бўйича тезкор ахборотларни мунтазам равишда Бошқарма раҳбариятига киритиб борилишини таъминлаш;

Бошқарманинг тармоқ бўлимлари ва туман, шаҳар статистика бўлимларида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ва бу соҳада ижро интизомини таъминлаш масалалари юзасидан доимий мониторинг ўрнатиш ҳамда амалга оширилган ишлар натижаларини муҳокама этиш учун таҳлилий маълумотларни ҳар чоракда Бошқарманинг Кенгаш йиғилишига киритиб бориш;

Бошқарма тизимида жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишларини амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талаблари асосида ташкил этиш, мазкур масалада иш юритиш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш бўйича мониторинг олиб бориш ва қатъий назорат ўрнатиш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишларини ташкил этишда электрон ҳужжат айланиши тизимини жорий қилиш ишларини ташкил этиш, бу йўналишда тизим органлари фаолиятини мувофиқлаштириш;

замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш фаолияти бўйича маълумотлар базасини юритиш.

б) Бошқарма тизимида Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг ҳужжатлари ва топшириқлари, Ҳукумат қарорлари ижросини таъминлаш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини мустаҳкамлаш ва назоратини таъминлаш ҳамда ушбу йўналишларда тизим органлари фаолиятини мувофиқлаштириш соҳасида:

Бошқарма тизимида Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари, қарорлари, фармойишлари, Ҳукумат ҳужжатлари, Давлат статистика қўмитаси буйруқлари ва топшириқларини ўз вақтида, тўлиқ ва сифатли бажарилишини, шунингдек ҳужжат айланишини ташкил этиш ва ушбу йўналишда Бошқарма таркибий бўлинмалари ва туман, шаҳар статистика бўлимлари фаолиятини мувофиқлаштириш;

Бошқарма томонидан қабул қилинган қарорларни бажарилишини доимий назорат қилиш ва мониторинг ўрнатиш, ушбу қабул қилинган қарорларни ҳамда бошқарманинг назорат (чора-тадбирлар, ҳаракат, график) режаларининг ижроси таъминланиши юзасидан мониторинг ташкил қилиш ҳамда доимий назоратга олиш;

Бошқарма тизимида иш юритиш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш, келиб тушаётган корреспонденцияларни кўриб чиқиш ишларини амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талаблари асосида ташкил этиш, бу борадаги фаолият юзасидан мониторинг олиб бориш ва назорат ўрнатиш;

Бошқарманинг тармоқ бўлимлари ва туман, шаҳар статистика бўлимларида ижро интизомини таъминлаш масалалари юзасидан доимий мониторинг ўрнатиш, ижро назоратида бўлган ҳужжатлар бўйича кунлик маълумотларни бошқарма бошлиғига тақдим этиб бориш, бу борада олиб борилаётган ишларни тезкор ва бирламчи маълумотлар асосида кўриб чиқилишини таъминлаш учун ҳар ойда икки марта Бошқарма бошлиғига киритиб

бориш ҳамда амалга оширилган ишлар натижаларини муҳокама этиш учун таҳлилий маълумотларни ҳар чорақда Бошқарманинг Кенгаш йиғилишига киритиб бориш;

Бошқарма тизимида ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизоми ҳамда архив фаолиятини ташкил этиш бўйича қабул қилинган меъёрий-услубий ҳужжатларни амалиётда қўлланилишини таъминлаш;

ҳужжатлар билан ишлашда электрон ҳужжат айланиши тизими орқали жорий қилиш ишларини ташкил этиш, мазкур йўналишда Бошқарманинг тармоқ бўлимлари ва туман, шаҳар статистика бўлимлари фаолиятини мувофиқлаштириш;

замонавий ахборот технологияларидан самарали фойдаланган ҳолда, келиб тушган корреспонденциялар билан ишлашни, ижро интизомини мустаҳкамлашни ва доимий назоратини олиб боришни ҳамда кирувчи ва чиқувчи ҳужжатлар бўйича маълумотлар базасини юритишни таъминлаш.

7. Бўлим ўз зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

Бошқарма тизимида иш юритиш, ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини мустаҳкамлаш, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш юзасидан белгиланган вазифалар ижроси бўйича мониторинг ташкил этади, бу борада амалдаги қонунчилик ҳужжатлари талабларига риоя этилишини назорат қилади ва мувофиқлаштиради;

Бўлим ваколатига кирувчи функциялар доирасида меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни янада такомиллаштириш ва ҳужжат лойиҳаларини белгиланган тартибда Давлат статистика қўмитасига ва тегишли органларга киритиш бўйича таклифларни тайёрлашда иштирок этади;

Бошқарманинг ҳамда бўлимнинг жорий ва истиқболдаги иш режаларига мувофиқ, ўз ваколати доирасида тизимли равишда ва белгиланган муддатларда таҳлилий ва бошқа материалларнинг тайёрланиши ҳамда тақдим этилишини таъминлайди;

Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳужжатлари ва топшириқлари ижроси юзасидан – Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳужжатлари ва топшириқлари, Ҳукумат қарорлари ижросини таъминлаш, ижро интизомини мустаҳкамлаш, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ҳолати юзасидан – Давлат статистика қўмитасига таҳлилий маълумотларни тақдим этилишини ташкил этади;

Бошқарма тизимида идоравий архив фаолиятини ташкил этиш бўйича ишларни мувофиқлаштиради ва назоратини амалга оширади;

бўлимга юклатилган вазифалар ва функцияларни амалга ошириш борасида Бошқарманинг тармоқ бўлимлари ва туман, шаҳар статистика бўлимларига методик ёрдам ва маслаҳат кўрсатади;

бўлим тизимда ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомини таъминлаш, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини кўриб чиқиш ишларини ташкил этишда замонавий ахборот технологияларидан самарали фойдаланишни таъминлайди;

бўлим белгиланган тартибда ўзига юклатилган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

Бошқарманинг тармоқ бўлимлари ва туман, шаҳар статистика бўлимларидан ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур материаллар ва маълумотларни белгиланган тартибда сўраш ва олиш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ҳамда ижро интизоми назорати соҳасида самарадорликни ошириш юзасидан Бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

тармоқ ва туман, шаҳар статистика бўлимларида ҳужжатлар билан ишлаш, ижро интизомига таъминлаш, мурожаатлар билан ишлаш масалаларини мувофиқлаштириш;

Бошқарманинг тармоқ ва туман, шаҳар статистика бўлимларидан корреспонденциялар, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ва ижро интизомига мустаҳкамлаш бўйича белгиланган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилишини ҳамда ҳужжатларни ижро этиш муддатларига риоя этилишини талаб қилиш;

бўлим томонидан мувофиқлаштириладиган йўналишларни янада такомиллаштириш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш ва амалга ошириш;

бўлим ваколатига кирувчи масалалар юзасидан Бошқарманинг тармоқ бўлимлари ва туман, шаҳар статистика бўлимлари ходимлари билан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказиш;

бўлим фаолиятига тегишли масалалар бўйича конференциялар, семинарлар ва йиғилишларда иштирок этиш.

9. Бўлим куйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи тахлилий ва бошқа маълумотларни юқори даражада тайёрлаш;

давлат статистика принципларига амал қилиш, илғор халқарор амалиётга мувофиқ фойдаланилаётган усуллар ва методикаларни доимий равишда такомиллаштириш;

бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомига таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг тузилмаси

10. Бўлимнинг тузилмаси ўз ичига Бўлим бошлиғини, шунингдек:

Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш ижро интизомига назорати бўлими етакчи мутахассиси, 1-тоифали иш юритувчи, раҳбар котибаси ва архивариус киради.

11. Бўлим ишига бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

12. Бўлим бошлиғи ва мутахассислари Бошқарма бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

5-боб. Бўлимнинг фаолиятини ташкил этиш

13. Бўлимнинг фаолияти Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисидаги низом, Навоий вилояти статистика бошқармаси тўғрисидаги низом, мазкур Низом, Давлат статистика қўмитаси раисининг ҳамда Бошқарма бошлиғининг буйруқлари ва

топшириқларига мувофиқ, шунингдек бошқарма ва бўлимнинг иш режалари ва бўлим ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси Бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланадиган Бошқарманинг иш режалари асосида шакллантирилади ва Бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Ходимларнинг функционал вазифалари бўлим бошлиғи томонидан бўлимга юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади ва Бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

14. Бўлим бошлиғи:

бўлимга бевосита раҳбарликни амалга оширади, мутахассисларнинг ишини ташкил қилади, бўлимга юкланган вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун шахсан жавоб беради;

бўлимнинг тасдиқланган тузилмаси ва штат жадвалига мувофиқ лавозимларга тавсия қилинган номзодлар, ходимларнинг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

бўлимнинг иш режаси лойиҳасини ишлаб чиқади ва Бошқарма бошлиғига тасдиқлаш учун киритади;

бўлимда ҳужжатлар билан ишлашда, топшириқлар ижросини таъминлашда ҳамда ижро интизоми ҳолатини тизимли таҳлил қилишда “Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат кўмиталари, идоралари ва хўжалик бирлашмаларида ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ва ижро интизомини мустаҳкамлаш масалалари бўйича методик тавсиялар тўплами”да белгиланган тартибларга қатъий риоя қилади;

бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Бошқарманинг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек Бошқарма раҳбариятининг топшириғига биноан бўлим тасарруфига кирувчи масалалар бўйича идоралараро ишчи гуруҳлар ва кенгашлар фаолиятида иштирок этади;

хар ойнинг иккинчи ва охири жума кунлари Бошқарма тизимида ижро интизомини мустаҳкамлаш юзасидан амалга оширилаётган чора-тадбирлар мониторинг якунлари юзасидан ўтказиладиган йиғилишда иштирок этади ва баённомада қайд этилган топшириқлар ижроси юзасидан мониторинг ўрнатади;

бўлим фаолиятига оид норматив ва методологик ҳужжатларини пухта ишлаб чиқишлигини ташкил қилади;

Бошқарма бошлиғи ва унинг ўринбосарларининг топшириқларига мувофиқ таҳлилий ва умумлаштирувчи материалларни тайёрлайди, қўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқишлигини таъминлайди;

бўлим фаолиятига оид масалалар бўйича Бошқарманинг тармоқ ва туман, шаҳар статистика бўлими бошлиқлари ва мутахассисларига маслаҳат ва услубий ёрдам кўрсатади;

Бошқарманинг тармоқ ва туман, шаҳар статистика бўлимларида ўтказиладиган комплекс ва мақсадли текширувларида иштирок этади;

Бошқарма ва бўлимнинг жорий ва истиқбол иш режаларига мувофиқ бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича таҳлилий ва бошқа материалларни ўз вақтида, тизимли асосда тайёрланишини таъминлайди;

норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар, режалар ва дастурлар лойиҳаларини ишлаб чиқиш ва экспертиза қилишда, шунингдек уларнинг давлат статистикасига тегишли қисмини ижро этишда иштирок этади;

бўлим ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

бўлимнинг кадрлар захирасини шакллантиришни ва янгилашни, кадрлар захирасига киритилган шахслар билан тизимли ишларни ташкил қилишни таъминлайди;

бўлим ходимлари билан юклатилган вазифалар, кирувчи ҳужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказиши;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қилади, ходимлар томонидан хизмат ҳужжатлари билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилишини таъминлайди.

15. Бўлим бошлиғи вақтинчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини бўлимнинг етакчи мутахассиси бажаради.

16. Бўлим етакчи мутахассиси:

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, маълумотлар, ҳужжатларни сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

бўлимда ҳужжатлар билан ишлаш, топшириқлар ижросини таъминлаш ҳамда ижро интизоми ҳолатини тизимли таҳлил қилишда “Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, давлат Давлат статистика қўмитасилари, идоралари ва хўжалик бирлашмаларида ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ва ижро интизомини мустақкамлаш масалалари бўйича методик тавсиялар тўплами” да белгиланган тартибларга қатъий риоя қилади;

Бошқармага келиб тушган ҳужжатларни тўлиқ рўйхатдан ўтказиш, уларнинг аниқ ҳисобини юритиш, жумладан Президент Девонидан, Олий Мажлисдан, Вазирлар Маҳкамасидан, вазирлик, идора ва ташкилотлардан бевосита, электрон почта орқали келган меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни, корреспонденцияларни қабул қилиш, рўйхатдан ўтказиш ва бу борада иш юритишни белгиланган тартибда назорат қилиб боради;

Бошқармага келиб тушган ҳужжатларни дастлабки кўриб чиқиш, уларнинг мазмун-моҳиятидан келиб чиққан ҳолда Бошқарма бошлиғи ва унинг ўринбосарларига белгиланган вазифалар тақсимооти асосида резолюция кўйиш учун киритади;

назоратга олинган ҳужжатлар бўйича доимий равишда таҳлилий ишларни амалга оширади ва ижро ҳолати бўйича кунлик, ҳафталик, ойлик ва чораклик маълумотларни бўлим бошлиғи ва бошқарма раҳбариятига киритиб боради;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва топшириқларида белгиланган Давлат статистика органларига юкланган топшириқлар бўйича бошқарманинг тармоқ ва туман, шаҳар статистика бўлимлари томонидан ишлаб чиқилган таклиф ва маълумотларни атрофлича таҳлил қилган ҳолда умумлаштиради;

бўлимга юкланган масалалар бўйича Бошқарманинг таркибий бўлинмалари ва ҳудудий статистика органларига маслаҳат ёрдами кўрсатилади;

Бошқарманинг буйруқлари, иш тартиби (регламенти) ва бошқа қарорларида, шунингдек уларнинг ижроси юзасидан ишлаб чиқилган назорат (ҳаракат, чора-тадбирлар,

график) режаларида белгиланган топшириқлар ижроси ҳолати бўйича мониторинг назоратини ўрнатади ҳамда умумлаштирган ҳолда таҳлилий маълумотларни тайёрлайди;

Давлат статистика қўмитасига тизимда назоратга олинган Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари бўйича ойлик таҳлилий маълумотларни тасдиқланган жадваллар асосида тайёрлаб, белгиланган тартибда тақдим қилинишини таъминлайди;

Давлат статистика қўмитасига назоратга олинган ҳужжатларнинг ижроси бўйича ойлик ҳисоботларни (1- ва 2-жадваллар, тартиб асосида) тақдим этилишини таъминлайди;

Бошқарманинг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек ҳар ойнинг иккинчи ва охириги жума кунлари Бошқарма тизимида ижро интизомини мустаҳкамлаш юзасидан амалга ошириладиган чора-тадбирлар мониторинг якунлари юзасидан ўтказиладиган йиғилишда иштирок этади ва баённомада қайд этилган топшириқлар ижроси юзасидан мониторинг ўрнатади;

Бошқарма ва унинг тузилмаларида иш юритиш йўриқномаларини, ишлар номенклатураларини тузишда, иш юритишни такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқишда қатнашади;

Бошқарманинг тармоқ ва туман, шаҳар статистика бўлимларида ўтказиладиган комплекс ва мақсадли текширувларида иштирок этади ҳамда иш юритиш, ҳужжатларни рўйхатга олиш, ижро этиш ва сақлаш ҳолатини ўрганиб боради;

Бўлим бошлиғининг топшириғига кўра, келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатларида қайд этилган масалаларни кўриб чиқилишида зарур бўладиган маълумот ва ҳужжатларни тайёрлайди;

Бўлим ваколатига кирувчи масалаларни муҳокама қилишда идоралар, корхоналар ва ташкилотларда Бошқарма манфаатларини ифодалайди;

Бўлим ваколатига кирувчи масалалар бўйича жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатларини, шу жумладан электрон шаклда келиб тушган муурожаатларни кўриб чиқилишини (зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари иштирокида) ташкил қилади, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлайди ва Бошқарма раҳбариятига киритади;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

17. Бўлим 1-тоифали мутахассиси, иш юритувчиси:

лавозим йўриқномасида белгиланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда бўлимга тегишли бўлган ҳисоботлар, маълумотлар ҳужжатларни сифатига, тўғрилигига ва ўз вақтида тайёрланишига шахсан жавоб беради;

Бўлимда ҳужжатлар билан ишлашда, топшириқлар ижросини таъминлашда ҳамда ижро интизومي ҳолатини тизимли таҳлил қилишда “Ўзбекистон Республикаси вазирликлари, қўмиталари, идоралари ва хўжалик бирлашмаларида ҳужжатлар билан ишлашни ташкил этиш ва ижро интизомини мустаҳкамлаш масалалари бўйича методик тавсиялар тўплами” да белгиланган тартибларга қатъий риоя қилади;

Бошқармага келиб тушган ҳужжатларни тўлиқ рўйхатдан ўтказиш, уларнинг аниқ ҳисобини юритиш, жумладан Президент Девонидан, Олий Мажлисдан, Вазирлар Маҳкамасидан, вазирлик, идора ва ташкилотлардан бевосита, электрон почта орқали келган меъерий-ҳуқуқий ҳужжатларни, корреспонденцияларни қабул қилиш, рўйхатдан ўтказиш ва

идоравий ички электрон ҳужжат айланиш тизимига киритиш ва бу борада иш юритиш белгиланган тартибда назорат қилиб боради;

Бошқармага келиб тушган ҳужжатларни дастлабки кўриб чиқиш, уларнинг мазмун-моҳиятидан келиб чиққан ҳолда Бошқарма бошлиғи ва ўринбосарларига белгиланган вазифалар тақсимооти асосида резолюция кўйиш учун киритади;

Бошқармага келиб тушган “ХДФУ” ва “ХФУ” ҳужжатларини рўйхатга олинishi, ижро этилиши ва сақланишини таъминлайди ҳамда назоратини амалга оширади;

Бошқарманинг қуйи тизимларидан амалдаги тартибда белгиланган 1 ва 2-жадвалларни электрон ва имзоланган шакллари белгиланган муддатларда олинishi ҳамда назоратга олинган ҳужжатларнинг ижроси бўйича доимий равишда мониторинг олиб борилишини таъминлайди;

Бошқармада келиб тушадиган ва жўнатиладиган ҳужжатлар билан белгиланган тартиб ва муддатларга биноан ишлайди ва уларни белгиланган манзилларга жўнатади;

белгиланган тартибга кўра, Назорат карточкалари (1б, 2б, 3б)ни юритилишини таъминлайди;

йўриқномага мувофиқ ҳужжатларни, шу жумладан бошқарма буйруқларини, юқор ташкилотлар ҳужжатларини қабул қилиш, уларни рўйхатга олиш, ҳисобга қўйиш ва тегишли бўлимларга берилишини амалга оширади;

Рўйхатга олинган ҳужжатларни раҳбариятга киритади, раҳбар топшириғи (резолюцияси)га асосан ижрочиларга етказди, таништиради ҳамда ижросини назоратга олади;

Бошқарманинг буйруқлари, қарорлари ва қўшма қарорларини рўйхатдан ўтказди, ҳисобини юритади ва сақлайди;

Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қарорлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари, Давлат статистика қўмитаси буйруқлари ва топшириқларида Бошқармага тегишли топшириқларни бажарилиши бўйича Бошқарманинг тармоқ ва туман, шаҳар статистика бўлимлари томонидан ишлаб чиқилган таклиф ва маълумотларни атрофлича таҳлил қилган ҳолда умумлаштиради;

бўлим фаолиятига оид масалаларда Бошқарманинг тармоқ ва туман, шаҳар статистика бўлимларига тегишли маслаҳатларни бериб, амалий ёрдам кўрсатади;

Бошқарманинг тармоқ ва туман, шаҳар статистика бўлимларида ўтказиладиган комплекс ва мақсадли текширувларида иштирок этади ҳамда иш юритиш, ҳужжатларни рўйхатга олинishi, ижро этилиши ва сақланиш ҳолатини ўрганиб боради;

Бўлим бошлиғининг топшириғига кўра, келиб тушган жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларида қайд этилган масалаларни кўриб чиқилишида зарур бўладиган маълумот ва ҳужжатларни тайёрлайди;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.